

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Konsernimääräys: Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoimintamenettely Tampereen kaupungissa**

**TRE:1712/00.01.01/2023**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147 ja henkilöstölakimies Jaana Villilä-Vakkilainen, puh. 040 730 1910, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Konsernihallinnolle, palvelualueille ja liikelaitoksille annetaan konsernimääräys Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoimintamenettely Tampereen kaupungissa, Dno TRE:1712/00.01.01/2023. Konsernimääräys tulee voimaan 1.4.2023.

Tällä konsernimääräyksellä kumotaan konsernijohtajan päätöksellä 9.1.2020 § 1 samasta asiasta annettu konsernimääräys Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoimintamenettely Tampereen kaupungissa, TRE:8039/00.01.01/2019, 1.4.2023 lukien.

### **Perustelut**

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen:

Tampereen kaupungin konsernimääräys yhteistoiminnasta työnantajan ja henkilöstön välillä täydentää yhteistoimintalakia. Konsernimääräyksessä on määritelty kaupungin yhteistoimintaryhmän kokoonpano ja ohje on tältä osin päivitetty vastaamaan kaupungin nykytilannetta ja organisaatiota.

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuun hyvinvointialueelle siirtyminen vaikutti olennaisesti kaupungin henkilöstömäärään ja henkilöstöjärjestöjen edustettavien määrään. Kaupungin yhteistoimintaryhmän kokoonpanoa muutetaan 1.4.2023 alkaen niin että kaupungin yhteistoimintaryhmän kokoonpanoon kuuluvat henkilöstöjohtaja (puheenjohtaja), henkilöstöyksikön päälliköt, henkilöstölakimies sekä yksi pääluottamusmies JUKOsta, JHL:stä, Jytystä, Superista ja Tehystä.

Muutos on Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajien ohjeen mukainen ja asia on käsitelty henkilöstön edustajien kanssa yhteistoimintaryhmän kokouksessa 18.1.2023.

Hallintosäännön 35 § 2)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää kaupungin hallintoon liittyvistä konsernimääräyksistä.

### **Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Konsernihallinto, palvelualueet, liikelaitokset (Ko-pa-li), Niina Pietikäinen,  
Jaana Villilä-Vakkilainen, Mirva Sampakoski, Sirpa Lempinen,  
esihenkilotuki@tampere.fi, Terhi Kontio

Liitteet:

1 Konsernimääräys Työnantajan ja henkilöstön välinen  
yhteistoimintamenettely Tampereen kaupungissa, 1.4.2023

### **Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 4.4.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 31.3.2023 sähköpostilla päätöksessä  
näkyvän jakelun mukaisesti

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
31.03.2023

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 49

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.